



MANUAL RANFS SÍNTESE

TECNOLOGIA E INFORMÁTICA



SUMÁRIO

Tela inicial.....	3
Inserindo logo.....	4
Cadastro de tomador.....	6
Alteração de senha.....	8
Emissão de RANFS.....	10
Correção de RANFS.....	14
Relatório/Pesquisa de Ranfs....	18
Emissão de guia.....	20
Emissão de guia do tomador... 	22
Pesquisar Guias.....	24

TELA INICIAL



The screenshot shows a web application interface. At the top left is the 'Síntese' logo. The top right navigation bar includes 'Prefeitura Municipal (Teste)', 'S.64', 'Bem Vindo, Teste - Usuario Teste', and 'Sair'. Below this is a green navigation bar with 'Cadastro', 'Ranfs', 'Guias', and 'Cores' menus, and an 'Início' button. The main content area features six dashboard cards arranged in a 2x3 grid, each with a colored square icon and a text label: 'Ranfs Em aberto' (green), 'Ranfs Aceitas' (green), 'Ranfs Corrigidas' (yellow), 'Ranfs Bloqueadas' (red), 'Ranfs Indeferidas' (red), and 'Ranfs Finalizadas' (blue). The footer contains a copyright notice: '© Copyright 2019 Síntese Tecnologia e Informática Ltda | Todos os direitos reservados.'

1) Na tela inicial você tem acesso aos atalhos para as telas de RANFS.

INSERINDO LOGO



Para inserir o logo de sua empresa vá em:

- 1) Cadastro;
- 2) Empresa;
- 3) Cadastro;

Prefeitura Municipal (Teste) S.64 Bem Vindo, Teste - Usuario Teste Sair

Cadastro Ranfs Guias Cores Início

Meus dados

CNPJ/CPF *	Nome *	Insc. Municipal	Insc. Estadual
65429095000109	Usuario Teste		
Responsável	Tipo:	Telefone:	Email
Teste	CONTRIBUINTE_INDIVIDUAL		edivaldo_tur@hotmail.com

Receber por email as cópias das NF emitidas?

Endereço	Bairro	Cidade: *	CEP
teste	Teste 2	TURMALINA	39.660-000

4 + Selecionar Arquivo de Logo **5** Enviar arquivo **6** Cancelar

 LOGO DE TESTE.png 2.8 KB

Formatos permitidos: .gif .jpe .jpg .png - Máximo: 2MB

7

- 4)Clique em: “Selecionar Arquivo de Logo”;
- 5)Selecione o arquivo e clique em “Enviar arquivo”;
- 6)Se o arquivo não for o desejado, clique em “Cancelar”;
- 7)Clique em “Salvar”, para salvar o arquivo.

CADASTRO DE TOMADOR



Para cadastrar o seu tomador vá em:

- 1) Cadastro;
- 2) Tomador;

Prefeitura Municipal (Teste) S.64 Bem Vindo, Teste - Usuario Teste Sair

Cadastro Ranfs Guias Cores Início

Cadastro de Tomador

Código Documento * Nome/Razão Social *

Insc. Municipal: Insc. Estadual: Contato *

Endereço * Bairro *

Cód. Munic. * Cidade * UF CEP *

Telefone E-mail Habilitado Data Cadastro Atualizado em

Observações:

Caracteres restantes: 250

3

Limpar Salvar Excluir

3) Preencha os dados, clique em salvar.

4) Obs.: Os campos com “*” são de preenchimento obrigatório.

ALTERAÇÃO DE SENHA



1 Cadastro Ranfs Guias Cores Início

2 Segurança 3 Usuário

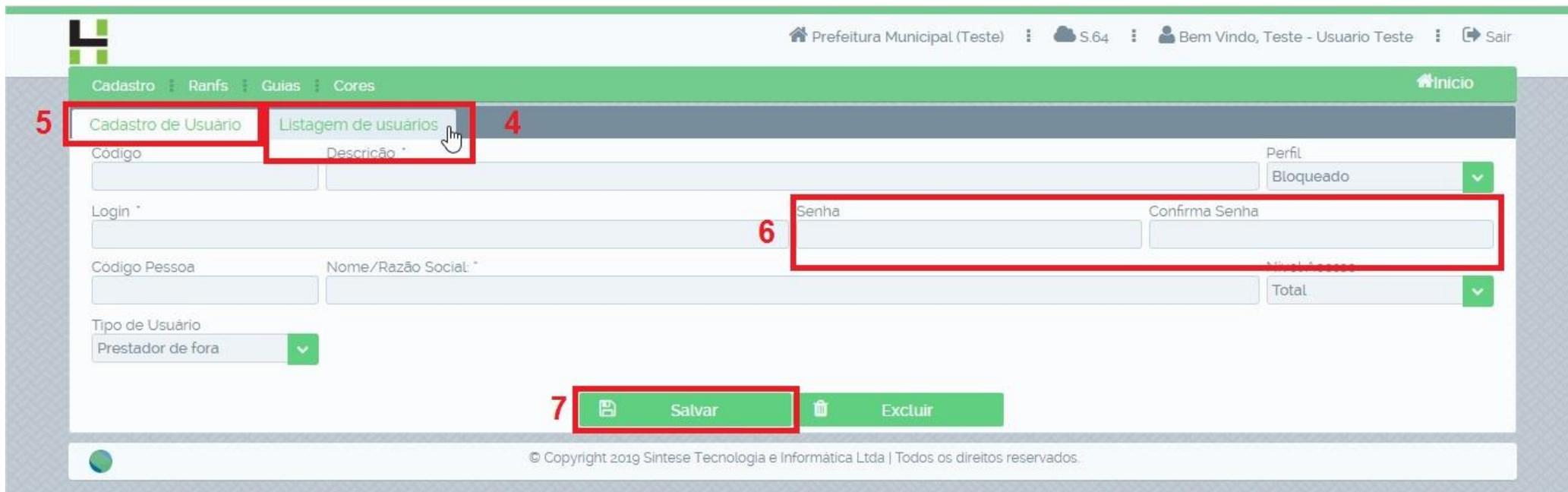
Ranfs Aceitas Ranfs Corrigidas Ranfs Indeferidas

Ranfs Bloqueadas Ranfs Finalizadas

© Copyright 2019 Síntese Tecnologia e Informática Ltda | Todos os direitos reservados.

Para alterar a sua senha vá em:

- 1) Cadastro;
- 2) Segurança;
- 3) Usuário;



Prefeitura Municipal (Teste) S.64 Bem Vindo, Teste - Usuario Teste Sair

Cadastro Ranfs Guias Cores Início

5 Cadastro de Usuário Listagem de usuários 4

Codigo Descrição Perfil
Bloqueado

Login * Senha Confirma Senha 6

Código Pessoa Nome/Razão Social: * Nível Acesso
Total

Tipo de Usuário
Prestador de fora

7 Salvar Excluir

© Copyright 2019 Síntese Tecnologia e Informática Ltda | Todos os direitos reservados.

- 5) Clique na aba “Listagem de usuários” e selecione o usuário no qual você quer alterar a senha;
- 6) Clique na aba “Cadastro de Usuário”;
- 7) Defina a nova senha e confirme;
- 8) Clique em “Salvar”.

EMISSÃO DE RANFS



Para emitir a RANFS vá em:

- 1)Ranfs;
- 2)Emissão;

Prefeitura Municipal (Teste) S.64 Bem Vindo, Teste - Usuario Teste Sair

Cadastro Ranfs Guias Cores Início

Dados da Ranfs

Dados da Ranfs 3

Código inicial: Ranfs referente a nota: *

4 Cod. Tomador: CPF/CNPJ: * Nome/Razão Social(Tomador): * Competência: 05/2019

Endereço Bairro

Cód. Munic. * Cidade * UF CEP

+ Utilizar Endereço extra

Terceirizados +

Município Prestação do Serviço Código do município: Município de Prestação do Serviço: *

Informações Adicionais +

Limpar + Inserir Itens || Buscar Última Ranfs

3) Coloque o número da nota na qual a RANFS é referente;

4) Coloque o código do digite o nome do tomador do serviço; 5) Clique em “Inserir Itens” para dar continuidade a RANFS;

Obs.: Certifique-se que a competência está correta.

Item da Ranfs

Cód. Serv.: *	Tipo de Serviço: *				CNAE x Serviço	Aliquota (%):		
<input type="text"/>	<input type="text"/>				<input type="text" value="Q"/>	<input type="text" value="3,00"/>		
Decimais	V. Unitário: *	Decimais	Quantidade: *	V. Tot Serviço:.	Dedução:	B. Cálculo:	B. C. Retido:	Desconto:
<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0,00"/>					
<input type="checkbox"/> Reter ISS	Valor ISS:	<input type="text" value="0,00"/>	Valor ISS Retido:	<input type="text" value="0,00"/>				
<input type="checkbox"/> Reter Imposto de Renda	Valor Base:	<input type="text" value="0,00"/>	Aliquota (%):	<input type="text" value="0,00"/>	Valor:	<input type="text" value="0,00"/>		
<input type="checkbox"/> Reter INSS	Valor Base:	<input type="text" value="0,00"/>	Aliquota (%):	<input type="text" value="0,00"/>	Valor:	<input type="text" value="0,00"/>		
<input type="checkbox"/> Reter SEST/SENAT	Valor Base:	<input type="text" value="0,00"/>	Aliquota (%):	<input type="text" value="0,00"/>	Valor:	<input type="text" value="0,00"/>		

Retenções +

Descrição: * - Recomendação: Seja sucinto e evite usar formatação ou parágrafos!

733 caracteres restantes

- 6) Insira o serviço, valores, quantidades, retenções e a descrição do serviço prestado;
- 7) Clique em “Adicionar”;

Código	Descrição	Valor Serviço	Valor Dedução	Valor Base	Valor Base Retido	Alíquota ISS	Valor ISS	Valor ISS Retido
7.02	EXEMPLO	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	3,00	30,00	0,00

8

9

Pre-Visualizar Emitir Ranfs Opções

8)Clique em “Pre-Visualizar” para ter uma conferência da RANFS;

9)Se estiver tudo correto clique em “Emitir RANFS”.

OBS.: Para efetivação da RANFS é preciso que o tomador aceite.

CORREÇÃO DE RANFS



The screenshot shows a web application interface for RANFS management. At the top left, there is a logo and a navigation menu with options: Cadastro, RANFS (highlighted with a red box and a red '1'), Guias, and Cores. To the right of the menu, there is a user profile section with the text 'Prefeitura Municipal (Teste)', 'S.64', and 'Bem Vindo, Teste - Usuario Teste', along with a 'Sair' button. Below the menu, a dropdown menu is open under 'RANFS', showing options: Emissão RANFS, Correção de RANFS (highlighted with a red box and a red '2'), and Relatório de RANFS. The main area contains six cards representing different RANFS statuses: RANFS Aceitas (green), RANFS Corrigidas (yellow), RANFS Indeferidas (red), RANFS Bloqueadas (red), and RANFS Finalizadas (blue). Each card has a circular icon with a zero inside. At the bottom, there is a copyright notice: '© Copyright 2019 Síntese Tecnologia e Informática Ltda | Todos os direitos reservados.'

Quando o tomador não aceita a RANFS por algum erro é preciso corrigir, para corrigir vá em:

- 1)RANFS;**
- 2)Correção de RANFS;**

Prefeitura Municipal (Teste) S.64 Bem Vindo, Teste - Usuario Teste Sair

Cadastro Ranfs Guias Cores **3** Início

Correção de RANFS **Solicitações pendentes** Solicitações revisadas

Ranfs ref. a nota fiscal n.º: 1 Status: Indeferida

Cód. Tomador: 449 CPF/CNPJ: * 00000000001 Nome/Razão Social(Tomador): * TESTE Competência: 05/2019

Endereço: TESTE Nº 1 Bairro: TESTE

Cód. Munic. * 5347 Cidade: TURMALINA-MG UF: MG CEP: 39.660-000

Terceirizados +

Município Prestação do Serviço Código do município: Município de Prestação do Serviço: *

Código	Descrição	Valor Serviço	Valor Dedução	Valor Base	Valor Base Retido	Alíquota ISS	Valor ISS	Valor ISS Retido
7,02	teste Obs.	100.0	0.0	100.0	0.0	3.0	3.0	0.0

3)Clique em “Solicitações Pendentes” e selecione a RANFS a ser corrigida;

4)Clique na descrição do item, o sistema irá preencher os campos automaticamente com os dados da RANFS para que a correção seja feita;

OBS.: Clique em cima do texto da descrição para que os dados sejam preenchidos.

5

Item da Ranfs

Cód. Serv.: *	Tipo de Serviço: *		CNAE x Serviço		Aliquota (%):			
7.02	EXECUCAO, POR ADMINISTRACAO, EMPREITADA OU SUBEMPREITADA, DE OBRAS DE CONSTRUCAO CIVIL, HIDRAULICA O		[Q]		0,00			
Decimais	V. Unitário: *	Decimais	Quantidade: *	V. Tot Serviço: *	Dedução:	B. Cálculo:	B. C. Retido:	Desconto:
2 [v]	100,00	2 [v]	1,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/> Reter ISS	Valor ISS:	3,00		Valor ISS Retido:	0,00			
<input type="checkbox"/> Reter Imposto de Renda	Valor Base:	0,00		Aliquota (%):	0,00		Valor:	0,00
<input type="checkbox"/> Reter INSS	Valor Base:	0,00		Aliquota (%):	0,00		Valor:	0,00
<input type="checkbox"/> Reter SEST/SENAT	Valor Base:	0,00		Aliquota (%):	0,00		Valor:	0,00

Retenções +

Descrição: * - Recomendação: Seja sucinto e evite usar formatação ou parágrafos!

teste

795 caracteres restantes.

[Limp] [+ Salvar Item] [Remove]

6

- 5)Faças as alterações necessárias na correção;
- 6)Clique em “Salvar Item” se estiver tudo correto;

Observação: *

A presente nota só terá validade após ser liberada pelo tomador. Antes disso a mesma não possui validade fiscal.

7

8

Visualizar Ranfs Salvar Alterações Limpa Tela

✓ Enviar correção ✕ Cancelar

7) Para finalizar clique em “Salvar Alterações”

8) Clique em “Enviar correção” para que a RANFS seja enviada novamente para a aprovação do tomador.

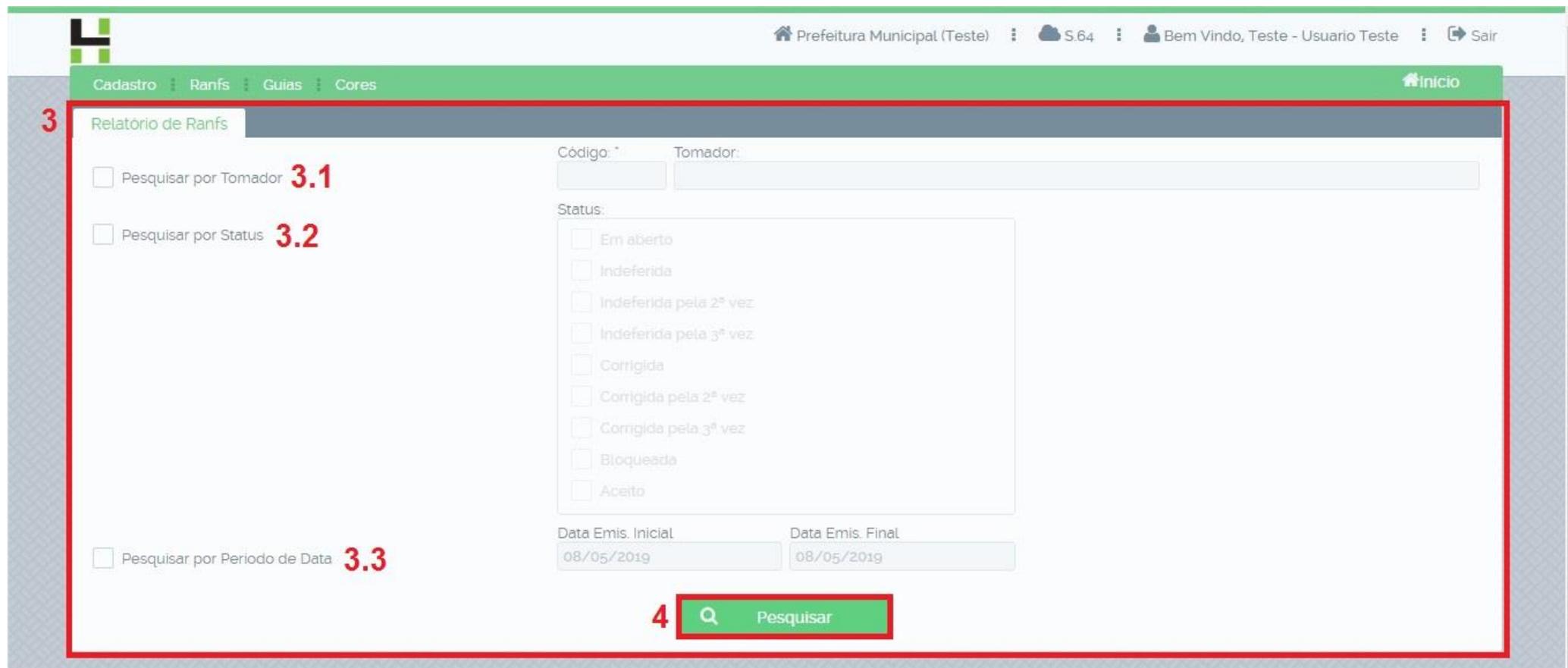
RELATÓRIO/PESQUISA RANFS



The screenshot displays the user interface of the RANFS system. At the top, there is a navigation bar with the following elements: a home icon, the text 'Prefeitura Municipal (Teste)', a user icon with 'S.64', a welcome message 'Bem Vindo, Teste - Usuario Teste', and a 'Sair' (Logout) button. Below this is a green header bar containing the main menu items: 'Cadastro', 'Ranfs', 'Guias', and 'Cores'. The 'Ranfs' item is highlighted with a red box and a red number '1'. A dropdown menu is open under 'Ranfs', listing 'Emissão Ranfs', 'Correção de Ranfs', and 'Relatório de Ranfs'. The 'Relatório de Ranfs' item is highlighted with a red box and a red number '2'. Below the menu, there are six report cards, each with a colored circle and a text label: 'Ranfs Aceitas' (green circle), 'Ranfs Corrigidas' (yellow circle), 'Ranfs Indeferidas' (red circle), 'Ranfs Bloqueadas' (red circle), and 'Ranfs Finalizadas' (blue circle). At the bottom of the interface, there is a footer with the text '© Copyright 2019 Síntese Tecnologia e Informática Ltda | Todos os direitos reservados.'

Para pesquisar uma RANFS vá em:

- 1)RANFS;**
- 2)Relatório de Ranfs;**



The screenshot shows a web application interface for 'Relatório de Ranfs'. The top navigation bar includes 'Cadastro', 'Ranfs', 'Guias', and 'Cores', with a 'Inicio' button on the right. The main content area is titled 'Relatório de Ranfs' and contains several search filters: 'Pesquisar por Tomador' (3.1), 'Pesquisar por Status' (3.2), and 'Pesquisar por Período de Data' (3.3). The 'Status' filter includes options like 'Em aberto', 'Indeferida', 'Indeferida pela 2ª vez', 'Indeferida pela 3ª vez', 'Corrigida', 'Corrigida pela 2ª vez', 'Corrigida pela 3ª vez', 'Bloqueada', and 'Aceito'. There are also input fields for 'Código', 'Tomador', 'Data Emis. Inicial', and 'Data Emis. Final'. A green 'Pesquisar' button with a magnifying glass icon is highlighted with a red box and labeled '4'.

3)Selecione um dos filtros de pesquisa;

3.1)Por tomador;

3.2)Por status da RANFS;

3.3)Por período de data;

4)Clique em pesquisar.

EMISSÃO DE GUIA



Prefeitura Municipal (Teste) S.64 Bem Vindo, Teste - Usuario Teste Sair

Cadastro Ranfs **Guias** Cores Início

1

2

Emissão de Guia Ranfs

Emissão de Guia Ranfs - Tomador

Pesquisar Guia

Ranfs Aceitas

Ranfs Corrigidas

Ranfs Bloqueadas

Ranfs Indeferidas

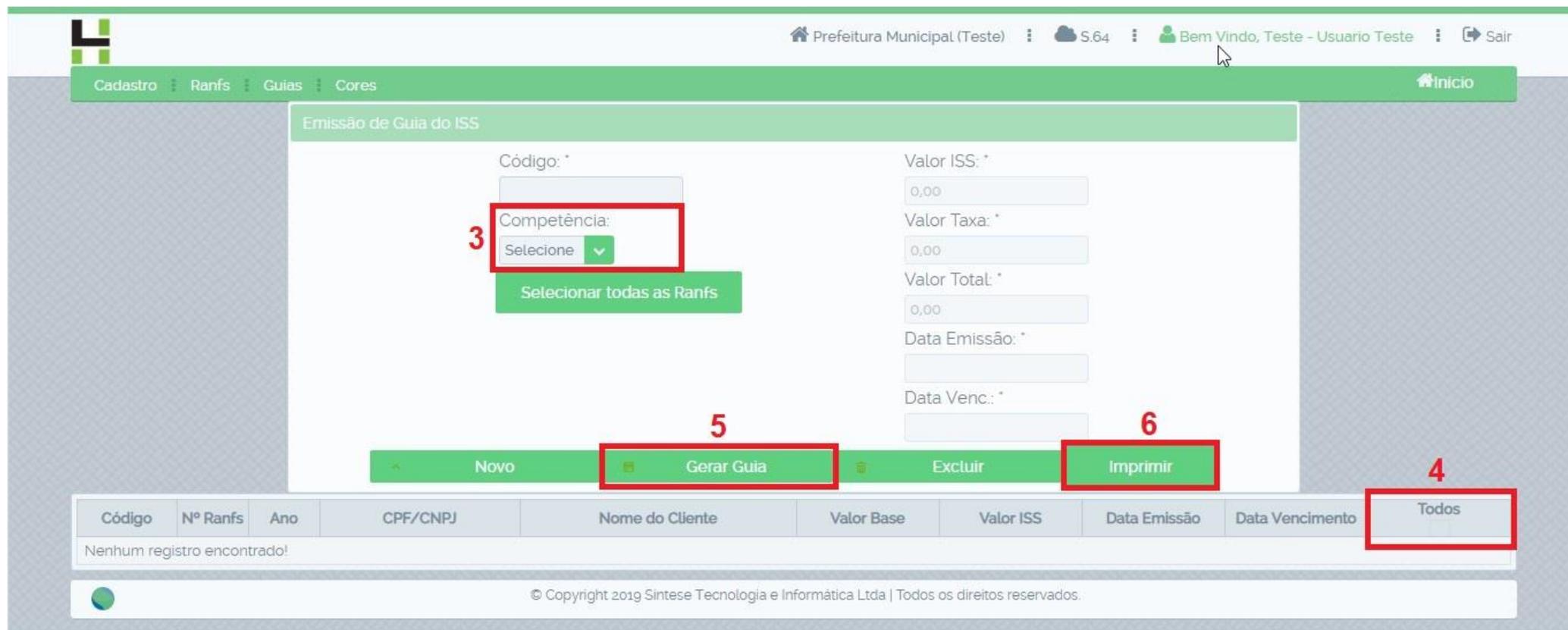
Ranfs Finalizadas

© Copyright 2019 Síntese Tecnologia e Informática Ltda | Todos os direitos reservados.

Para emitir uma guia de RANFS vá em:

1)Guias;

2)Emissão de guias RANFS;



Prefeitura Municipal (Teste) S.64 Bem Vindo, Teste - Usuario Teste Sair

Cadastro Ranfs Guias Cores Início

Emissão de Guia do ISS

Código: *
Valor ISS: *
0,00

Competência: *
Selecione ▼
3

Valor Taxa: *
0,00

Valor Total: *
0,00

Data Emissão: *
Data Venc.: *

Selecionar todas as Ranfs

5 6

Novo Gerar Guia Excluir Imprimir

4

Código	Nº Ranfs	Ano	CPF/CNPJ	Nome do Cliente	Valor Base	Valor ISS	Data Emissão	Data Vencimento	Todos
Nenhum registro encontrado!									

© Copyright 2019 Síntese Tecnologia e Informática Ltda | Todos os direitos reservados.

- 3) Clique em “Competência” e selecione a competência na qual você irá gerar a guia;
- 4) Selecione “Todos” para selecionar as RANFS referente a guia a ser gerada;
- 5) Clique em “Gerar Guia”;
- 6) Cliquem em “Imprimir”.

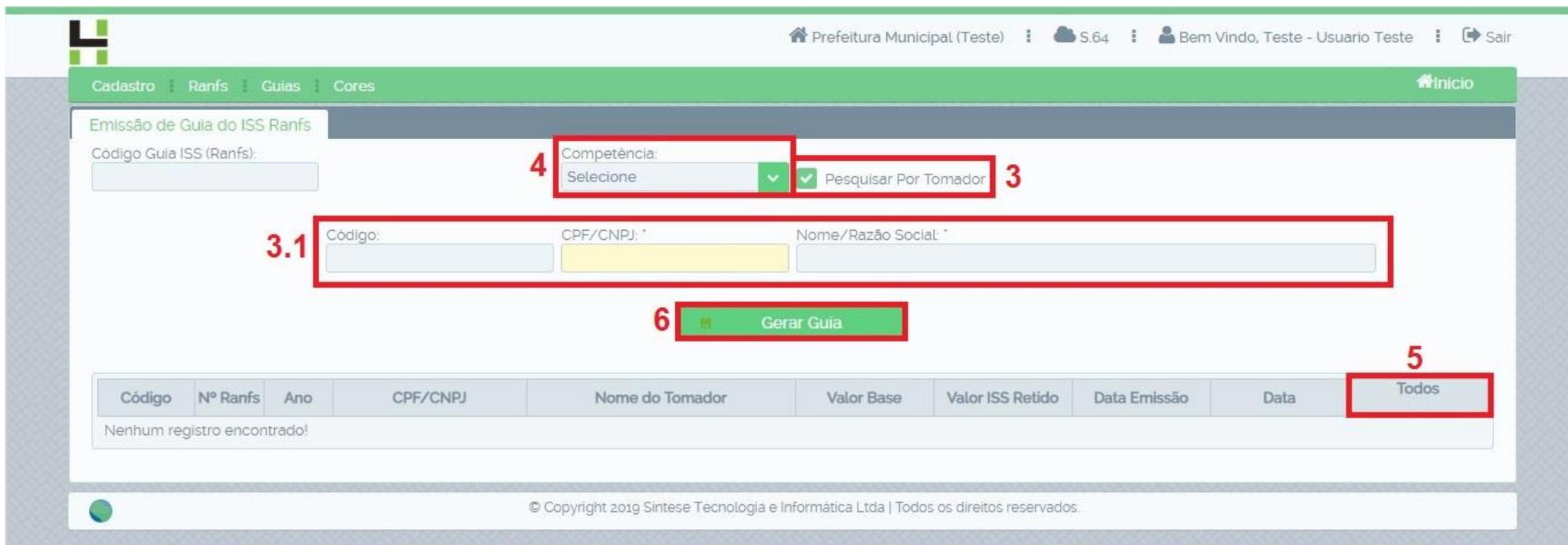
EMISSÃO DE GUIA DO TOMADOR



The screenshot displays the web application interface for 'Prefeitura Municipal (Teste)'. The user is logged in as 'Bem Vindo, Teste - Usuario Teste'. The navigation menu includes 'Cadastro', 'Ranfs', 'Guias', and 'Cores'. The 'Guias' menu is expanded, showing options: 'Emissão de Guia Ranfs', 'Emissão de Guia Ranfs - Tomador', and 'Pesquisar Guia'. The 'Emissão de Guia Ranfs - Tomador' option is highlighted with a red box and a mouse cursor. Other dashboard cards include 'Ranfs Aceitas', 'Ranfs Corrigidas', 'Ranfs Indeferidas', 'Ranfs Bloqueadas', and 'Ranfs Finalizadas'. A red '1' is placed above the 'Guias' menu, and a red '2' is placed above the 'Emissão de Guia Ranfs - Tomador' option.

Quando a RANFS é referente a uma nota com o ISSQN retido é preciso gerar a guia do tomador, para gerar a mesma, vá em:

- 1)Guias;
- 2)Emissão de guia RANFS – Tomador;



Prefeitura Municipal (Teste) S.64 Bem Vindo, Teste - Usuario Teste Sair

Cadastro Ranfs Guias Cores Início

Emissão de Guia do ISS Ranfs

Código Guia ISS (Ranfs):

Competência: Seleccione

Pesquisar Por Tomador

3.1

Código: CPF/CNPJ: * Nome/Razão Social: *

6 Gerar Guia

Código	Nº Ranfs	Ano	CPF/CNPJ	Nome do Tomador	Valor Base	Valor ISS Retido	Data Emissão	Data	Todos
Nenhum registro encontrado!									

© Copyright 2019 Síntese Tecnologia e Informática Ltda | Todos os direitos reservados.

3)Clique no campo “Pesquisar Por Tomador”;

3.1)Digite o código ou o nome do tomador;

4)Clique em “Competência” e selecione a competência na qual você irá gerar a guia;

5)Selecione “Todos” para selecionar as RANFS referente a guia a ser gerada;

6)Clique em “Gerar Guia”.

PESQUISAR GUIAS

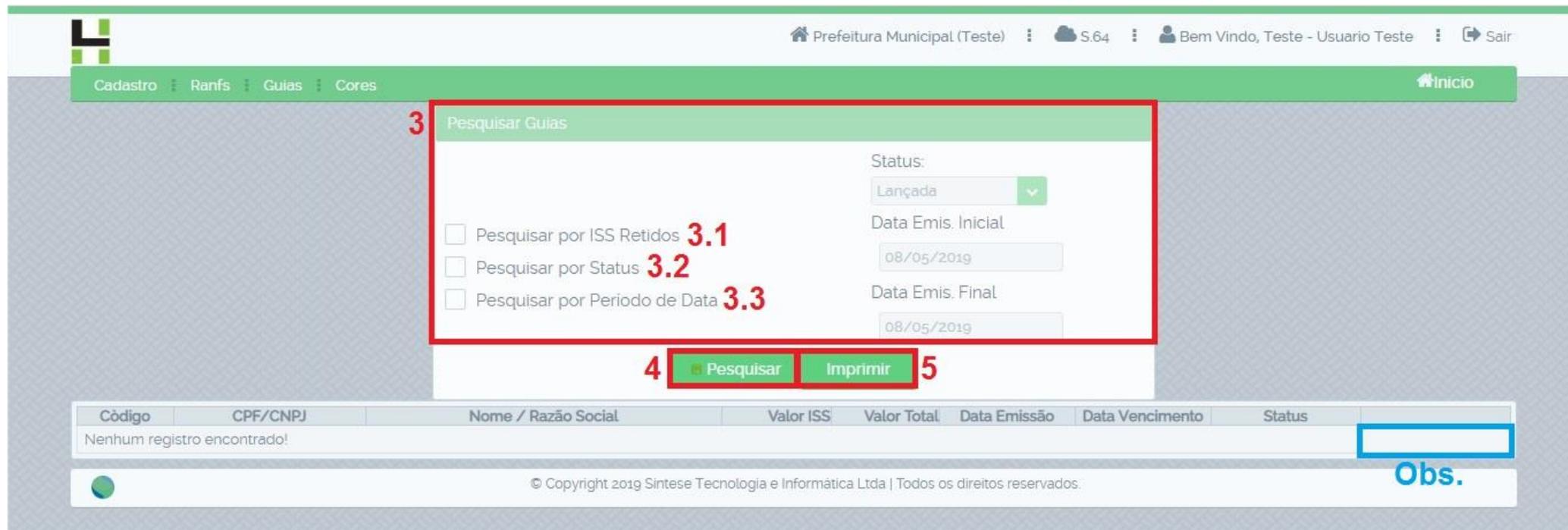


The screenshot shows a web application interface with a green header. The header contains the text 'Prefeitura Municipal (Teste)', 'S.64', 'Bem Vindo, Teste - Usuario Teste', and 'Sair'. Below the header is a navigation bar with 'Cadastro', 'Ranfs', 'Guias', and 'Cores'. The 'Guias' menu item is highlighted with a red box. A dropdown menu is open under 'Guias', showing options: 'Emissão de Guia Ranfs', 'Emissão de Guia Ranfs - Tomador', 'Pesquisar Guia', 'Ranfs Aceitas', 'Ranfs Corrigidas', 'Ranfs Indeferidas', 'Ranfs Bloqueadas', and 'Ranfs Finalizadas'. The 'Pesquisar Guia' option is highlighted with a red box and a mouse cursor. The main content area contains several cards with colored icons and text: 'Ranfs Aceitas' (green), 'Ranfs Corrigidas' (yellow), 'Ranfs Indeferidas' (red), 'Ranfs Bloqueadas' (red), and 'Ranfs Finalizadas' (blue). The footer contains the text '© Copyright 2019 Síntese Tecnologia e Informática Ltda | Todos os direitos reservados.'

Para pesquisar uma guia vá em:

1)Guias;

2)Pesquisar guia;



Pesquisar Guias

Status: Lançada

Data Emis. Inicial: 08/05/2019

Data Emis. Final: 08/05/2019

Pesquisar por ISS Retidos 3.1

Pesquisar por Status 3.2

Pesquisar por Período de Data 3.3

Código	CPF/CNPJ	Nome / Razão Social	Valor ISS	Valor Total	Data Emissão	Data Vencimento	Status
Nenhum registro encontrado!							

Obs.

© Copyright 2019 Síntese Tecnologia e Informática Ltda | Todos os direitos reservados.

3)Selecione um dos filtros de pesquisa;

3.1)Por ISSQN retido (guias de tomador);

3.2)Por status da guia;

3.3) Por período de data;

4)Clique em “Pesquisar”;

5)Clique em “Imprimir” para imprimir um relatório geral das guias;

Obs.: Para Imprimir uma guia individualmente clique na palavra “Imprimir” referente a cada guia.