



MANUAL NFE

SÍNTESE

TECNOLOGIA E INFORMÁTICA



SUMÁRIO

TELA DE LOGIN.....	3
ALTERAÇÃO DE SENHA.....	4
CADASTRO DE USUÁRIO.....	6
INSERIR LOGO DA SUA EMPRESA.....	8
CADASTRO DE TOMADOR.....	9
EMISSÃO DE NFE.....	10
PESQUISAR NFE.....	13
PEDIDO DE CANCELAMENTO NFE.....	15
PEDIDO DE CORREÇÃO NFE.....	16
SUBSTITUIÇÃO NFE.....	17
EMISSÃO DE GUIAS ISSQN.....	21
EMISSÃO DE GUIAS PARA TOMADOR.....	22
PESQUISAR GUIAS.....	24
EMISSÃO DE FATURA DE LOCAÇÃO.....	26
CONSULTA CNAE X SERVIÇO.....	27

TELA DE LOGIN



Prefeitura Municipal (Teste) Nota Fiscal de Serviços - Eletrônica

Acesso Autenticação Links Úteis

Login do Prestador

1 CPF/CNPJ

2 Senha

3 Entrar

- 1)1.1 Para entrar no sistema digite seu CNPJ, sem pontos e sem traços. No local indicado como número “1” na imagem.
- 1.2 digite sua senha, no local indicado como número “2” na imagem.
- 1.3 clique em “Entrar” no local indicado pelo número “3” na imagem.



ALTERAÇÃO DE SENHA



1) Vá em: Cadastro; Segurança; Usuário.



Cadastro de Usuário

Cadastro : NFE : Substituição de NFE : Guias : Locação : Livro Fiscal : Consulta : Cores Início

Listagem de usuários

Código	Descrição *	Perfil
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bloqueado
Login *	Senha	Confirma Senha
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código Pessoa	Nome/Razão Social: *	Nível Acesso
167	AMILTON JEAN DA SILVA	Total
Tipo de Usuário		
Prestador		

- 1) Coloque o código do usuário, ou clique na aba “Listagem de usuários” para ter acesso a todos os usuários.
- 2) Coloque a senha desejada no campo “Senha”, confirme-a no campo “Confirmar Senha” clique em “Salvar”.



CADASTRO DE USUÁRIO



1) Vá em: Cadastro; Segurança; Usuário.



Cadastro de Usuário Listagem de usuários

Código Descrição * Perfil
[] [] Habilitado [v]

Login * Senha Confirma Senha
[] [] []

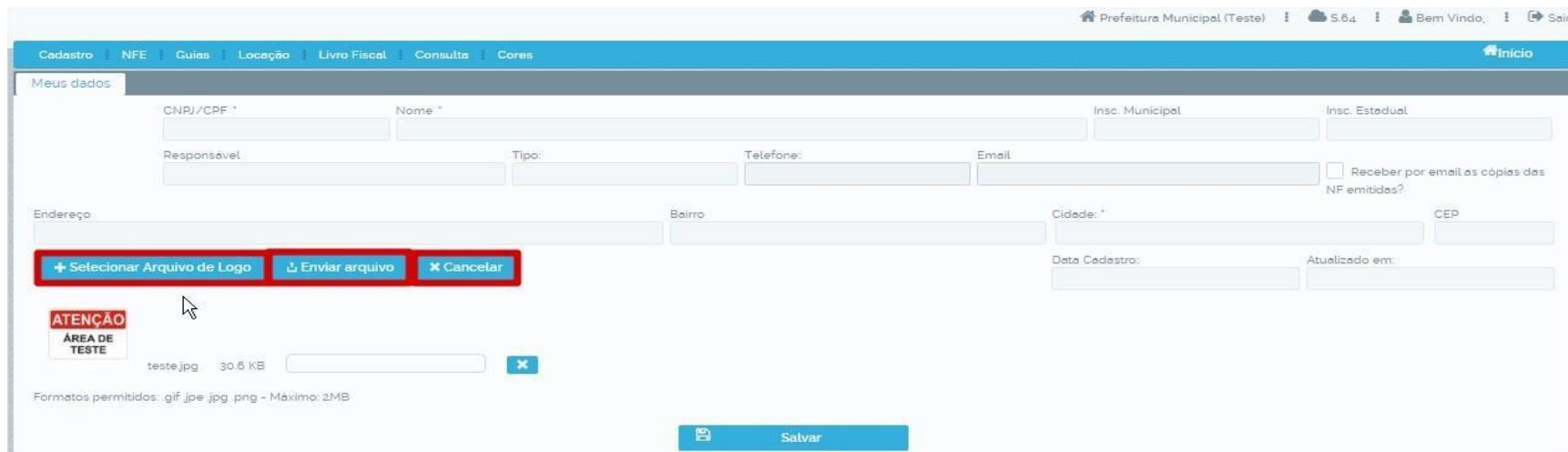
Código Pessoa Nome/Razão Social: * Nivel Acesso
167 AMILTON JEAN DA SILVA Total [v]

Tipo de Usuário
Prestador [v]

Salvar Excluir

- 1) No campo “Descrição” insira o nome completo da pessoa que utilizará o usuário (Sempre digite o nome completo).
- 2) 2.1 - No campo “Login” insira o login que a pessoa utilizará ao entrar no sistema (dois usuários diferentes não podem ter o mesmo login).
- 2.2 – No campo “Senha” coloque a senha que será utilizada pelo usuário ao entrar, confirme-a no campo “Confirmar Senha” clique em “Salvar”.

INSERIR LOGO DA SUA EMPRESA



Prefeitura Municipal (Teste) S.6.4 Bem Vindo. Sair

Cadastro | NFE | Guias | Locação | Livro Fiscal | Consulta | Cores Início

Meus dados

CNPJ/CPF * Nome * Insc. Municipal Insc. Estadual

Responsável Tipo: Telefone: Email Receber por email as cópias das NF emitidas?

Endereço: Bairro: Cidade: * CEP:

+ Selecionar Arquivo de Logo Enviar arquivo Cancelar

ATENÇÃO
ÁREA DE TESTE

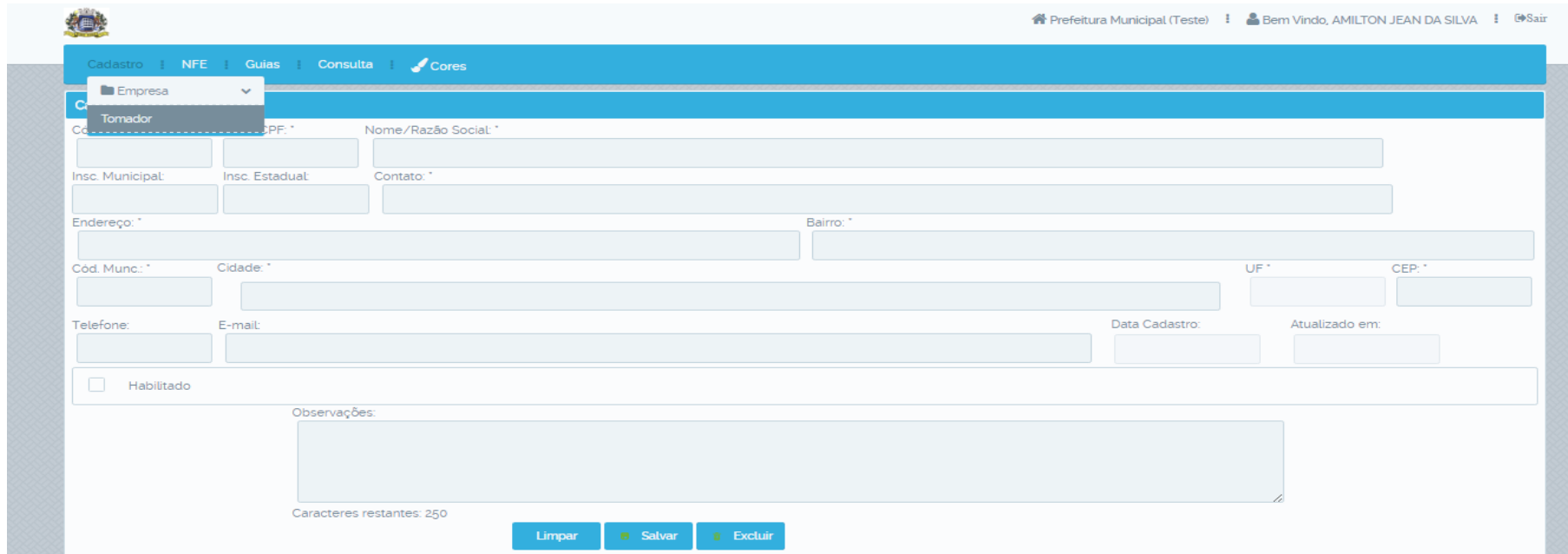
teste.jpg 30,6 KB

Formatos permitidos: gif jpe jpg .png - Máximo: 2MB

Salvar

- 1) Vá em cadastro; Empresa; Cadastro.
- 2) Clique em selecionar arquivo de logo, selecione o arquivo em seu computador; clique em enviar arquivo e salvar.

CADASTRO DE TOMADOR



Prefeitura Municipal (Teste) | Bem Vindo, AMILTON JEAN DA SILVA | Sair

Cadastro | NFE | Guias | Consulta | Cores

Empresa

Tomador

CPF: * Nome/Razão Social: *

Insc. Municipal: Insc. Estadual: Contato: *

Endereço: * Bairro: *

Cód. Munc.: * Cidade: * UF: * CEP: *

Telefone: E-mail: Data Cadastro: Atualizado em:

Habilitado

Observações:

Caracteres restantes: 250

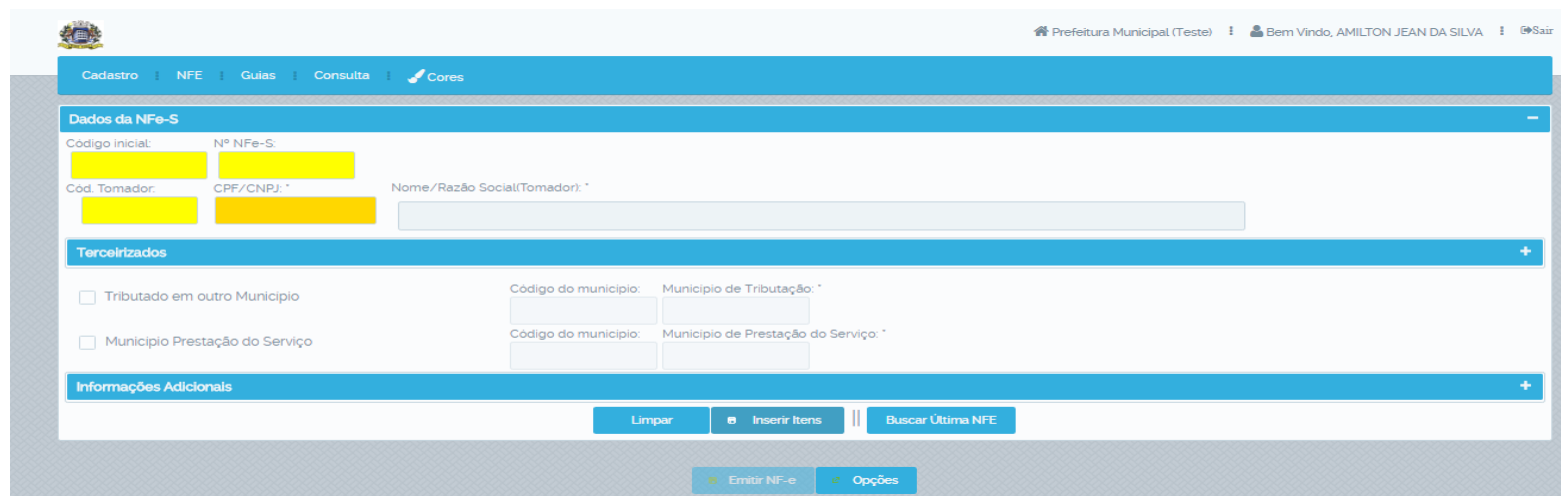
Limpar Salvar Excluir

- 1) Cadastro; Tomador.
- 2) Preencha os campos.
- 3) Salvar.
- 4) Obs.: Campos com “*” são obrigatórios

EMISSÃO DE NFE



1) NFE; NFE.



2) Coloque o código do tomador ou digite o nome; clique em inserir Itens.



Item da NFe-S

Cód. Serv.: 17.01 Tipo de Serviço: ASSESSORIA OU CONSULTORIA DE QUALQUER NATUREZA, NÃO CONTIDA EM OUTROS ITENS DESTA LISTA; ANÁLISE, EXAME, PESQUISA, COLETA, COMPILAÇÃO E

CNAE x Serviço: [Q] Aliquota (%): 3,00

Decimais: 2	V. Unitário: 1.000,00	Decimais: 2	Quantidade: 1,00	V. Tot Serviço: 1.000,00	Dedução: 0,00	B. Cálculo: 1.000,00	B. C. Retido: 0,00	Desconto: 0,00
-------------	-----------------------	-------------	------------------	--------------------------	---------------	----------------------	--------------------	----------------

Reter ISS Valor ISS: 30,00 Valor ISS Retido: 0,00

Reter Imposto de Renda Valor Base: 0,00 Aliquota (%): Valor: 0,00

Reter INSS Valor Base: 0,00 Aliquota (%): Valor: 0,00

Reter SEST/SENAT Valor Base: 0,00 Aliquota (%): Valor: 0,00

Retenções +

Descrição: Referente a serviços de assessoria e consultoria.

851 caracteres restantes.

Limpar Adicionar Remover

3) Informe o código do serviço prestado ou de um “espaço” no campo tipo de serviço; coloque os dados do serviço, exemplo valores, quantidade, retenções, deduções, etc.; adicione a descrição do serviço prestado; depois vá em adicionar.



Retenções

Descrição:

851 caracteres restantes.

Limpar

Adicionar

Remover

Código	Descrição	Valor Serviço	Valor Dedução	Valor Base	Valor Base Retido	Alíquota ISS	Valor ISS	Valor ISS Retido
17.01	Referente a serviços de assessoria e consultoria.	1000,00	0,00	1000,00	0,00	3,00	30,00	0,00

Pre-Visualizar

Emitir NF-e

Opções

4) Depois vá em “Emitir NFE”.

Obs.: O campo “Pré-visualizar” serve para conferencia da nota antes da emissão.



PESQUISAR NFE



1) NFE; Pesquisar NFE



Pesquisa de NFe

Código: *

Tomador:

Status:

Simplex/MEI

Pesquisar por Tomador

Data Emis. Inicial

Data Emis. Final

Pesquisar por Status

15/07/2016

15/07/2016

Pesquisar por Período de Data

Pesquisar

Imprimir

Código

CPF/CNPJ

Nome / Razão Social

Nº NFe

Valor NFe

Data Emissão

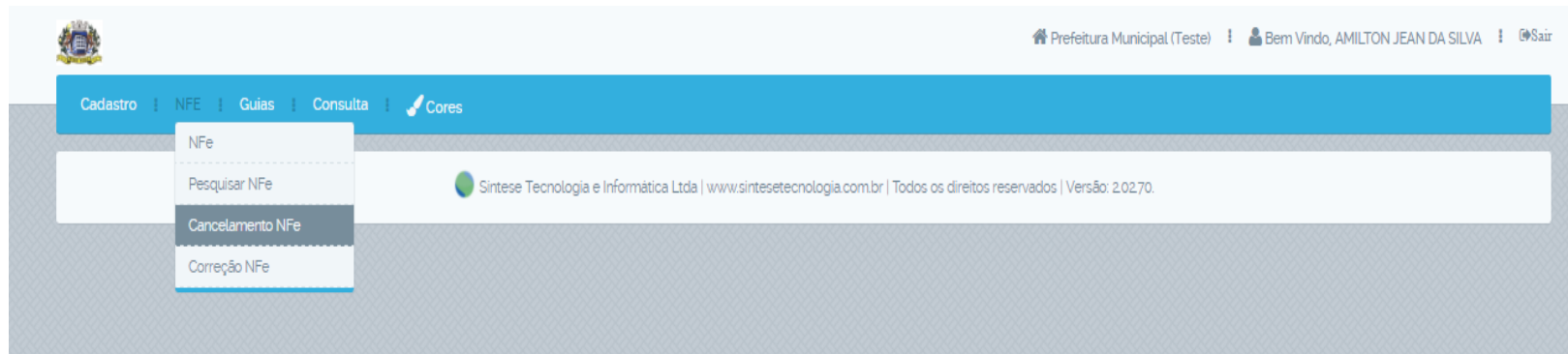
Status

Imprimir

Enviar

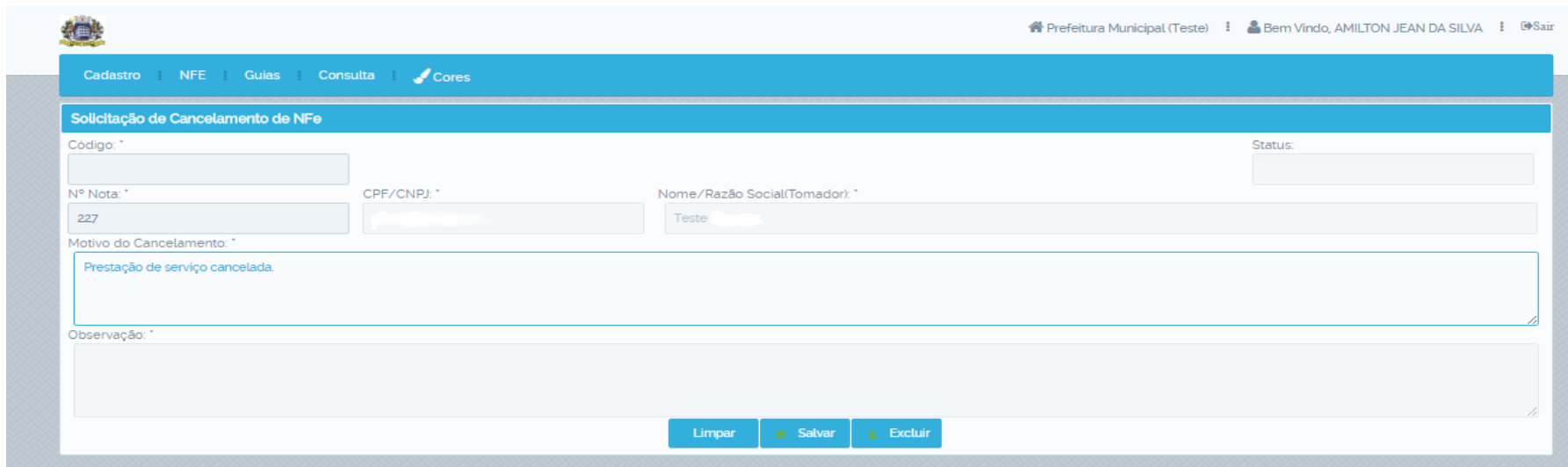
- 2) 2.1 pesquise por todas as notas de uma vez no campo “Pesquisar”.
- 2.2 ou selecione um dos métodos específicos de pesquisa: “Por Tomador”, “Por Status”, “Por Período de Data”.

PEDIDO DE CANCELAMENTO NFE



The screenshot shows the top navigation bar of the system. The menu items are: Cadastro, NFE, Guias, Consulta, and Cores. The 'NFE' menu is expanded, showing sub-options: NFe, Pesquisar NFe, Cancelamento NFe (highlighted), and Correção NFe. The user is logged in as 'Bem Vindo, AMILTON JEAN DA SILVA'. The footer text reads: 'Síntese Tecnologia e Informática Ltda | www.sintesetecnologia.com.br | Todos os direitos reservados | Versão: 2.02.70.'

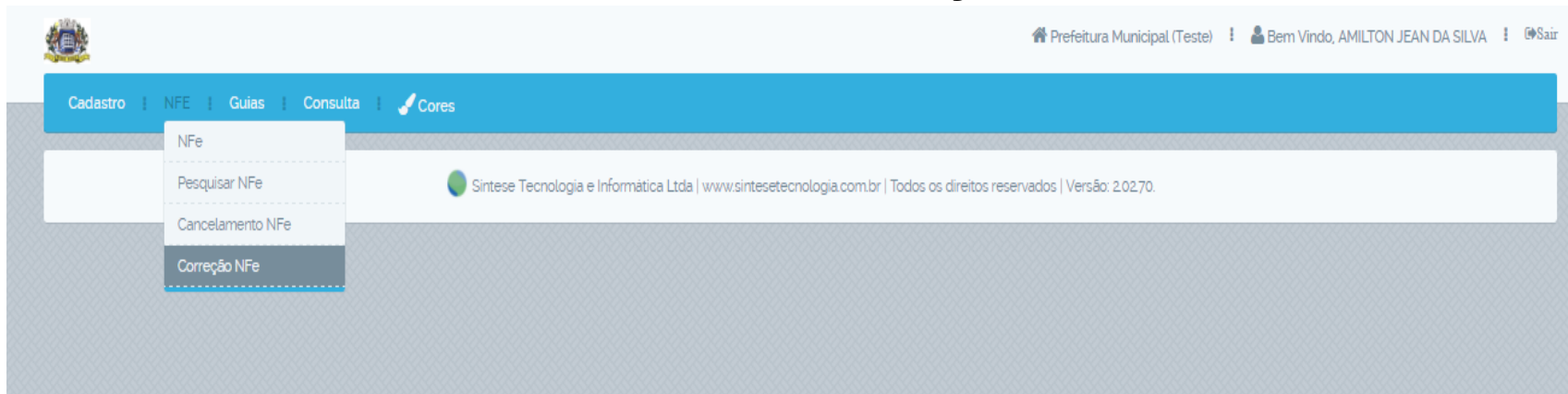
1) NFE; Cancelamento NFE



The screenshot shows the 'Solicitação de Cancelamento de NFe' form. The fields are: Código: * (empty), Status: (empty), N° Nota: * (227), CPF/CNPJ: * (empty), Nome/Razão Social(Tomador): * (Teste), Motivo do Cancelamento: * (Prestação de serviço cancelada), and Observação: * (empty). The buttons at the bottom are: Limpar, Salvar, and Excluir.

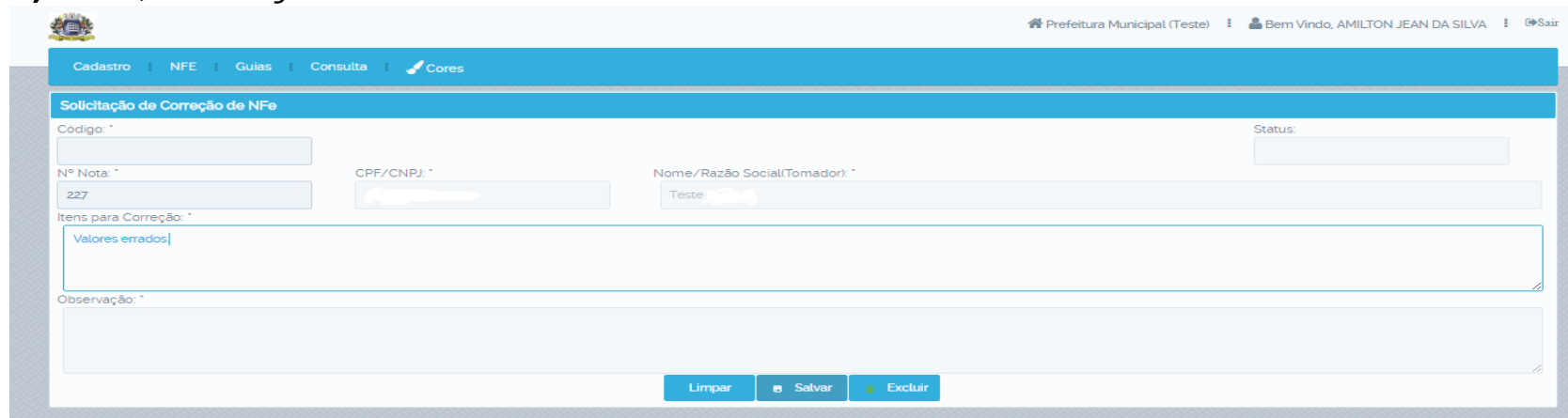
- 2) Digite o número da nota; informe o motivo do cancelamento; “**Salvar**”.
Obs.: Cabe a prefeitura deferir ou indeferir o pedido de cancelamento.

PEDIDO DE CORREÇÃO NFE



The screenshot shows the top navigation bar of the system. The 'NFE' menu item is highlighted, and a dropdown menu is open, listing the following options: 'NFe', 'Pesquisar NFe', 'Cancelamento NFe', and 'Correção NFe'. The 'Correção NFe' option is currently selected. The background shows the main header with the city logo, user name 'Bem Vindo, AMILTON JEAN DA SILVA', and a 'Sair' button. Below the navigation bar, there is a footer with the company name 'Síntese Tecnologia e Informática Ltda', website 'www.sintesetecnologia.com.br', and version 'Versão: 2.0270'.

1) NFE; Correção NFE



The screenshot displays the 'Solicitação de Correção de NFe' form. The form includes the following fields and controls:

- Código:** A text input field.
- Status:** A dropdown menu.
- Nº Nota:** A text input field containing the value '227'.
- CPF/CNPJ:** A text input field.
- Nome/Razão Social(Tomador):** A text input field containing the value 'Teste'.
- Itens para Correção:** A large text area containing the text 'Valores errados'.
- Observação:** A large text area for additional notes.
- Buttons:** 'Limpar', 'Salvar', and 'Excluir' buttons are located at the bottom of the form.

2) Digite o número da nota; informe o motivo da correção; “Salvar”.

Obs.: Cabe a prefeitura deferir e corrigir ou indeferir o pedido de correção.



SUBSTITUIÇÃO DE NFE



1) Vá em: Substituição de NFE; Correção de NFE.



Cadastro : NFE : Substituição de NFE : Guias : Locação : Livro Fiscal : Consulta : Cores Início

Correção de NFE

Nfe nº: * Data de Emissão:

Cód. Tomador: CPF/CNPJ: * Nome/Razão Social(Tomador): * Competência:

Endereço * Bairro *

Cód. Munic. * Cidade UF CEP

Terceirizados

Tributado em outro Município Código do município: Município de Tributação: *

Município Prestação do Serviço Código do município: Município de Prestação do Serviço: *

Código	Descrição	Valor Serviço	Valor Dedução	Valor Base	Valor Base Retido	Alíquota ISS	Valor ISS	Valor ISS Retido
101	TESTE.	100.0	0.0	100.0	0.0	2.0	2.0	0.0

Item da Nfe

Cód. Serv.: * Tipo de Serviço: * CNAE x Serviço Aliquota (%):

Decimal: V. Unitário: * Decimal: Quantidade: * V. Tot Serviço: Dedução: B. Cálculo: B. C. Retido: Desconto:

intestetecnologia.com.br/NFEWeb/nfe/correcaoNFe.xhtml#

1) Insira o número da nota que você precisa fazer a correção, clique em cima do texto da descrição da nota, o sistema irá preencher os dados automaticamente.



Item da Nfe

Cód. Serv.: *	Tipo de Serviço: *		CNAE x Serviço		Aliquota (%):			
1.01	ANALISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS.		<input type="text" value=""/>		2,00			
Decimais	V. Unitário: *	Decimais	Quantidade: *	V. Tot Serviço: *	Dedução:	B. Cálculo:	B. C. Retido:	Desconto:
2	<input type="text" value="100,00"/>	2	<input type="text" value="1,00"/>	<input type="text" value="100,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="100,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<input type="checkbox"/> Reter ISS	Valor ISS:	<input type="text" value="2,00"/>		Valor ISS Retido:	<input type="text" value="0,00"/>			
<input type="checkbox"/> Reter Imposto de Renda	Valor Base:	<input type="text" value="0,00"/>		Aliquota (%):	<input type="text" value="0,00"/>		Valor:	<input type="text" value="0,00"/>
<input type="checkbox"/> Reter INSS	Valor Base:	<input type="text" value="0,00"/>		Aliquota (%):	<input type="text" value="0,00"/>		Valor:	<input type="text" value="0,00"/>
<input type="checkbox"/> Reter SEST/SENAT	Valor Base:	<input type="text" value="0,00"/>		Aliquota (%):	<input type="text" value="0,00"/>		Valor:	<input type="text" value="0,00"/>

Retenções +

Descrição: * - Recomendação: Seja sucinto e evite usar formatação ou parágrafos!

TESTE.

794 caracteres restantes.

2) 2.1 - Faça as alterações necessárias e clique em “Salvar Item”.



Observação: *



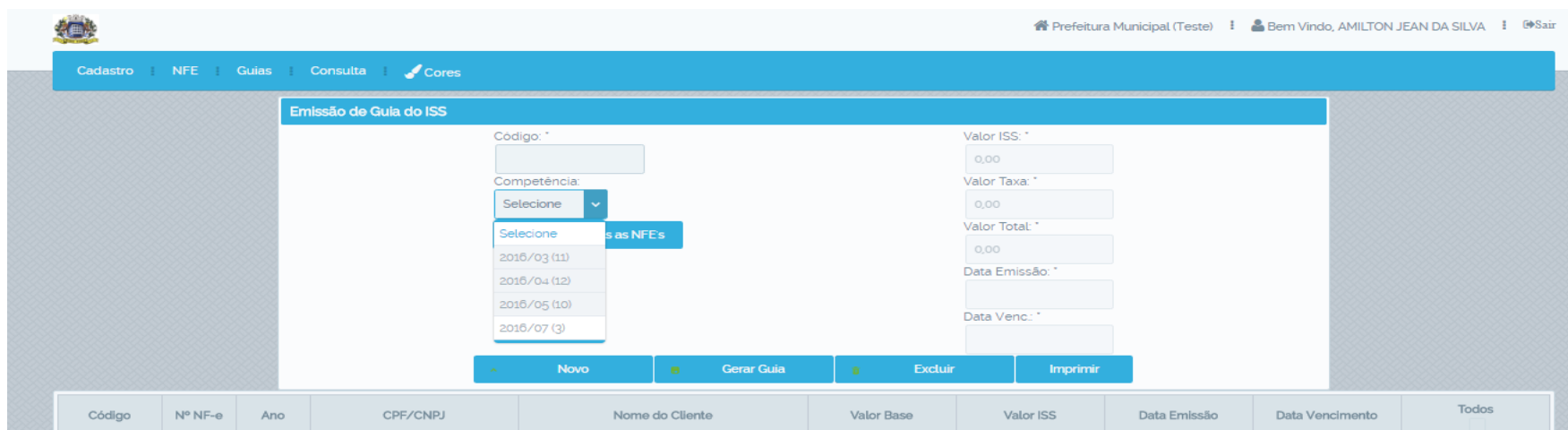
2.2 – Clique em “Salvar Alterações”.

Obs.: Essa correção só será efetuada se for feita dentro do prazo estipulado pela prefeitura, do contrário, é preciso fazer o pedido de correção.

EMISSÃO DE GUIAS ISSQN



1) Guias; Emissão de guias



The screenshot shows the 'Emissão de Guia do ISS' form. The form fields are:

- Código: *
- Competência: Selecionar mês (dropdown menu showing 2016/03 (11), 2016/04 (12), 2016/05 (10), 2016/07 (3))
- Valor ISS: *
- Valor Taxa: *
- Valor Total: *
- Data Emissão: *
- Data Venc.: *

Buttons: Novo, Gerar Guia, Excluir, Imprimir

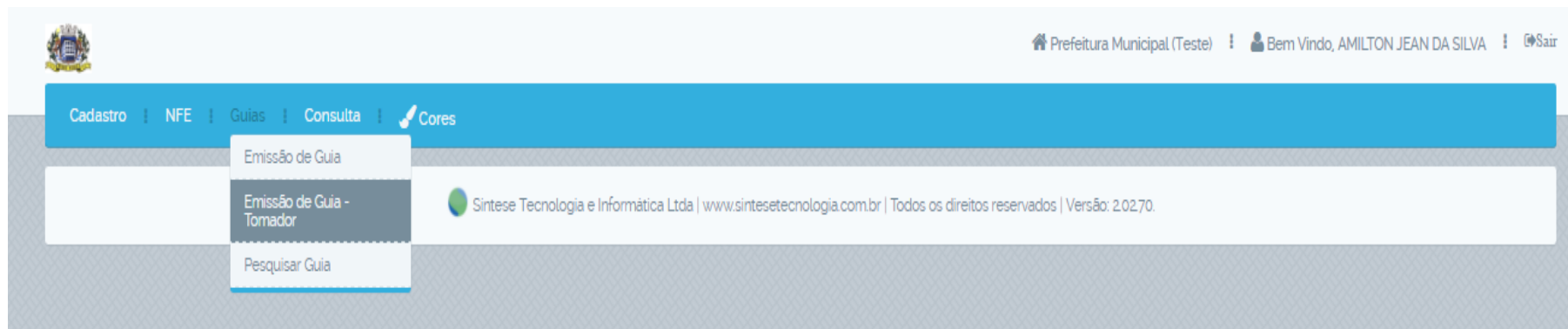
Código	Nº NF-e	Ano	CPF/CNPJ	Nome do Cliente	Valor Base	Valor ISS	Data Emissão	Data Vencimento	Todos
--------	---------	-----	----------	-----------------	------------	-----------	--------------	-----------------	-------

Selecione o mês de competência; marque o campo “Todos”; vá em “Gerar Guia”; “Imprimir”.

Obs.: Para gerar o ISSQN de uma nota em específico selecione apenas a nota desejada.



EMISSÃO DE GUIAS PARA TOMADOR



1) Guias; Emissão Guias – Tomador.



Síntese

Prefeitura Municipal (Teste) Bem Vindo, AMILTON JEAN DA SILVA Sair

Cadastro | NFE | Guias | Consulta | Cores

Emissão de Guia do ISS para Tomador

Código: CPF/CNPJ: * Nome/Razão Social(Tomador): *

Código: * Valor ISS: *

Competência: Valor Taxa: *

Selecione Valor Total: *

Data Emissão: *

Data Venc: *

Código	Nº NF-e	Ano	CPF/CNPJ	Nome do Cliente	Valor Base	Valor ISS	Data Emissão	Data	Todos
--------	---------	-----	----------	-----------------	------------	-----------	--------------	------	-------

2) Informe código ou nome do tomador; selecione o mês de competência; marque o campo “Todos”; vá em “Gerar Guia”; “Imprimir”.

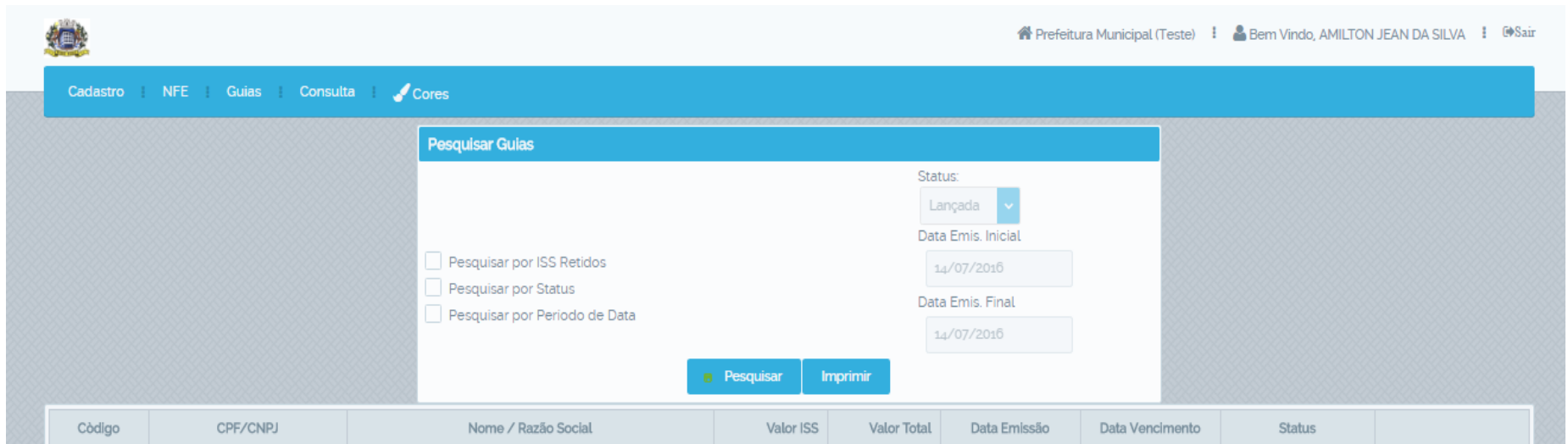
Obs.: Para gerar o ISSQN de uma nota em específico selecione apenas a nota desejada.



PESQUISAR GUIAS

The screenshot shows a web application interface. At the top left is a logo with a coat of arms. To the right, there is a user profile section with a home icon, the text 'Prefeitura Municipal (Teste)', a user icon, 'Bem Vindo, AMILTON JEAN DA SILVA', and a 'Sair' link. Below this is a blue navigation bar with the following items: 'Cadastro', 'NFE', 'Guias', 'Consulta', and 'Cores'. A dropdown menu is open under 'Guias', containing three options: 'Emissão de Guia', 'Emissão de Guia - Tomador', and 'Pesquisar Guia', which is highlighted with a dark grey background. Below the navigation bar is a footer area with the text: 'Síntese Tecnologia e Informática Ltda | www.sintesetecnologia.com.br | Todos os direitos reservados | Versão: 2.02.70.'

1) Guias; Pesquisar Guia



Pesquisar Guias

Status: Lançada

Data Emis. Inicial: 14/07/2016

Data Emis. Final: 14/07/2016

Pesquisar por ISS Retidos

Pesquisar por Status

Pesquisar por Período de Data

Pesquisar Imprimir

Código	CPF/CNPJ	Nome / Razão Social	Valor ISS	Valor Total	Data Emissão	Data Vencimento	Status
--------	----------	---------------------	-----------	-------------	--------------	-----------------	--------

- 2) 2.1 pesquise por todas as guias de uma vez no campo “Pesquisar”.
- 2.2 selecione um dos métodos específicos de pesquisa: “Por ISS Retido” para guias do tomador, “Por Status”, “Por Período de Data”.



EMISSÃO DE FATURA DE LOCAÇÃO

Prefeitura Municipal (Teste) S.64 Bem Vindo, Sair

Cadastro NFE Guias **Locação** Livro Fiscal Consulta Cores início

Emissão Fatura de Locação

Emissão de Fatura de Locação Faturas de Salvas

Dados da Locação

Código: 17 Fatura Recibo

Cód. Locatário: 449 CPF/CNPJ: * Nome/Razão Social(Locatário): * Data Emissão: 30/08/2018 Tipo Locação: * Imóveis

Itens da Locação

Item:	Descrição	V Unitário:*	Quant.:	Valor Total:
1	TESTE	100,00	1,00	100,00

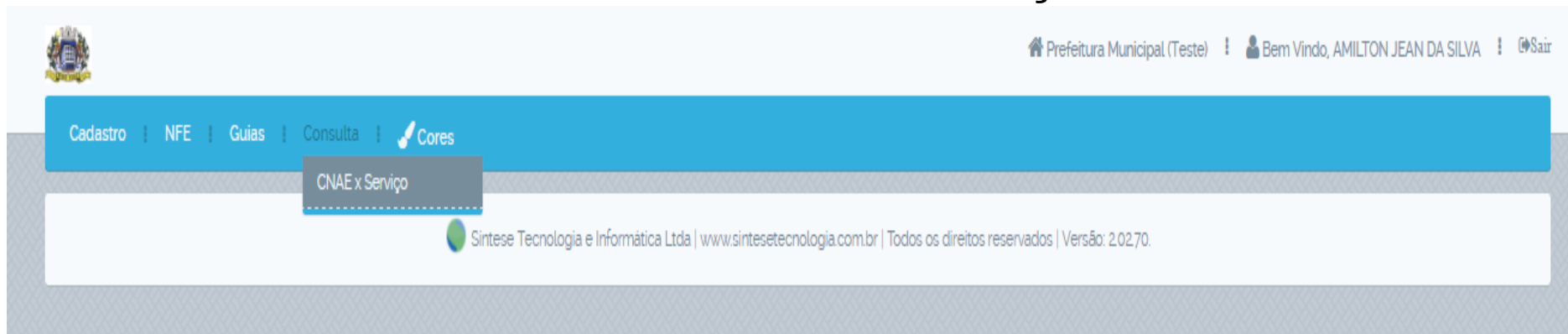
Valor Total: 100,00

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Item
1	TESTE	1,00	100,00	100,00

1) Clique em locação, emissão de fatura de locação; informe o código do locatário (tomador), informe a descrição da locação; Depois clique em salvar fatura e imprimir.

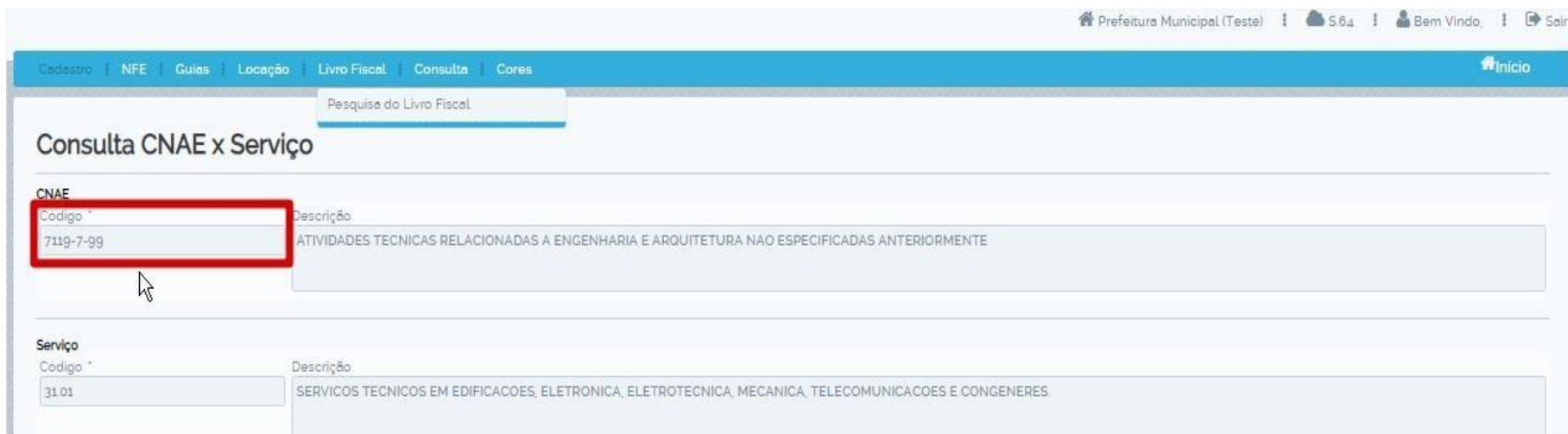
Obs.: para que você prestador possa emitir fatura de locação tem que ter autorização junto ao setor de tributos do seu município.

CONSULTA CNAE X SERVIÇO



The screenshot shows the main application interface. At the top left is the city coat of arms. To the right, it says 'Prefeitura Municipal (Teste)' and 'Bem Vindo, AMILTON JEAN DA SILVA'. Below this is a blue navigation bar with links for 'Cadastro', 'NFE', 'Guias', 'Consulta', and 'Cores'. A dropdown menu is open under 'Consulta', showing 'CNAE x Serviço' as the selected option. At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Síntese Tecnologia e Informática Ltda | www.sintesetecnologia.com.br | Todos os direitos reservados | Versão: 2.02.70.'

1) Consulta; CNAE x Serviço.



The screenshot shows the 'Consulta CNAE x Serviço' form. The navigation bar at the top includes 'Cadastro', 'NFE', 'Guias', 'Locação', 'Livro Fiscal', 'Consulta', and 'Cores', with an 'Início' button on the right. Below the navigation bar is a search bar labeled 'Pesquisa do Livro Fiscal'. The main form has two sections: 'CNAE' and 'Serviço'. In the 'CNAE' section, the 'Codigo' field contains '7119-7-99' and is highlighted with a red box. The 'Descrição' field contains 'ATIVIDADES TECNICAS RELACIONADAS A ENGENHARIA E ARQUITETURA NAO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE'. In the 'Serviço' section, the 'Codigo' field contains '31.01' and the 'Descrição' field contains 'SERVICOS TECNICOS EM EDIFICACOES, ELETRONICA, ELETROTECNICA, MECANICA, TELECOMUNICACOES E CONGENERES'.

2) Informe o código do CNAE ou serviço e pressione a tecla “Tab”.